

# augenauf

hinsehen & schützen



**SIE**  
sind  
unser  
größter  
**SCHATZ!**

Eine Broschüre mit Informationen zum  
erweiterten Führungszeugnis für Kirchengemeinden und  
dort ehrenamtlich tätige Personen

## Herausgeber

Erzbistum Köln | Generalvikariat  
Hauptabteilung Seelsorge  
Abteilung Bildung und Dialog  
Prävention im Erzbistum Köln  
EFZ-Büro  
Marzellenstr. 32 | 50668 Köln

## Verantwortlich

Manuela Röttgen, Präventionsbeauftragte des Erzbistums Köln

## Redaktion

Nina Mahner, Jana Nowak, Manuela Röttgen, Petra Sablotny

## Gestaltung

Leufen Media Design, Wuppertal

## Druck

Caritas Wertarbeit, CariPrint, Köln

## Erscheinung

November 2016

Mehr zum Thema finden Sie auch auf unserer Homepage:  
[www.praevention-erzbistum-koeln.de](http://www.praevention-erzbistum-koeln.de)



# Vorwort

Liebe Leserin, lieber Leser!

**SIE sind unser größter Schatz**, denn sowohl als leitender Pfarrer in Ihrem Seelsorgebereich, als Mitarbeiter/in im pastoralen Team oder auch als ehrenamtlich tätige Person tragen Sie Sorge dafür, dass sich die Ihnen anvertrauten Kinder und Jugendlichen fröhlich und unbeschwert in den verschiedenen Gruppierungen und Örtlichkeiten der Kirchengemeinde bewegen und entwickeln können.

Hierfür investieren Sie nicht nur wertvolle Zeit, sondern tragen mit Ihrer persönlichen Haltung und Ihrem aktiven Tun dazu bei, sichere Räume für die Minderjährigen zu schaffen.

Eltern vertrauen Ihnen das Wertvollste, ihren größten Schatz an, das Leben ihres Kindes!

Uns für deren Schutz stark zu machen, eine klare Position zur Achtung der Rechte von Minderjährigen zu beziehen, ist nicht nur die Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen, sondern unsere innere Überzeugung und Herzensangelegenheit.

**Die Schutzstandards stetig weiterzuentwickeln und somit den bestmöglichen Schutz der Kinder und Jugendlichen gewährleisten zu können, ist unser Auftrag!** Wir danken daher sehr für die Rückmeldungen zur ersten Auflage aus Ihren Reihen, die wir gerne aufgenommen haben und die in die Überarbeitung der Informationsbroschüre eingeflossen sind.

Neben der Veränderung des Layouts, der Überarbeitung der Texte und Formulare, erläutern wir vor allem noch einmal ausführlich die Frist des Gültigkeitsdatums des Führungszeugnisses, die sich an den Bestimmungen bei hauptamtlich Tätigen orientiert.

Manuela Röttgen  
Präventionsbeauftragte des Erzbistums Köln





## Welche Präventionsmaßnahmen werden zum Schutz der Minderjährigen umgesetzt?

Da die Erfahrung zeigt, dass sich Kinder und Jugendliche, egal welchen Alters sie sind, meistens nicht gegen sexualisierte Gewalt wehren können, bedarf es verantwortungsbewusster Erwachsener, die diesen Schutzauftrag konsequent umsetzen.

**Es ist wichtig, sensibel und wachsam für Verletzungen der Grundbedürfnisse und Grundrechte von Kindern und Jugendlichen zu sein und für deren Durchsetzung auch einzutreten.** Aus diesem Grund wurden sowohl von der Bundesregierung im Bundeskinderschutzgesetz als auch in allen Bistümern verbindlich geltende Präventionsmaßnahmen beschrieben, die sicherstellen sollen, dass der Schutz der anvertrauten Minderjährigen bestmöglich gewährleistet ist.

Einige Maßnahmen dienen dazu, Personen, die in ihrer Arbeit Kontakt zu Kindern und Jugendlichen haben, Handlungssicherheit zu vermitteln, die Rechte und Grenzen der Minderjährigen zu achten und im Falle eines Verdachts angemessen und richtig reagieren zu können.

Die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen ist Beziehungsarbeit. Durch die Tätigkeit werden die engagierten Personen zur Bezugsperson für die jungen Menschen, der sie sich mit ihrer Freude aber auch mit ihren Ängsten und Nöten anvertrauen. So kann es geschehen, dass ein Kind bzw. ein Jugendlicher den Mut fasst, seine Notsituation anzuvertrauen.

Aus diesem Grunde werden alle Personen, die in ihrer Tätigkeit Kontakt zu Minderjährigen haben, im Thema „Prävention von sexualisierter Gewalt“ fortgebildet.



## Warum muss ein erweitertes Führungszeugnis (EFZ) vorgelegt werden?

Andere Maßnahmen der Präventionsordnung dienen dazu, bereits im Vorfeld einer Anstellung oder der Übernahme eines Ehrenamtes potentielle Täter und Täterinnen abzuschrecken und nach außen deutlich zu signalisieren, dass in der Einrichtung oder in dieser Kirchengemeinde der Schutz von Kindern und Jugendlichen selbstverständlicher Bestandteil der Arbeit ist. Hierzu zählen u.a. die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses bzw. das Thematisieren der Präventionsbemühungen im Vorfeld der Übernahme der Tätigkeit.

Eine Person, die einen einschlägigen Eintrag im erweiterten Führungszeugnis wegen einer Straftat gegen die sexuelle Selbstbestimmung (Absatz 13 des Strafgesetzbuchs) hat, wird sich gar nicht erst um eine Tätigkeit bemühen, wenn sie weiß, dass die Vorlage verlangt wird.

Es geht also darum, nachhaltig einen weiteren wirksamen Schutzmechanismus zu etablieren, der sicherstellt, dass keine einschlägig vorbestraften Personen in Einrichtungen der katholischen Kirche tätig sind.

In der ehrenamtlichen Tätigkeit können bestimmte Situationen auftreten, die ein erhöhtes Gefährdungspotential darstellen, z.B. es kommt zu einem engen Kontakt bzw. die Einrichtung veranstaltet eine Aktion mit Übernachtung. Deshalb liegt es in der Verantwortung des leitenden Pfarrers zu prüfen, ob die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses gemäß Bundeskinderschutzgesetz und Präventionsordnung notwendig ist. Inzwischen gelten die von der katholischen Kirche entwickelten Maßnahmen als wegweisende Schutzstandards, die bundesweit Anerkennung und Lob erfahren. Diese positive Entwicklung kontinuierlich weiterzuentwickeln, ist unser aller Auftrag!

**Bitte unterstützen Sie uns hierbei als „starke/r Beschützer/in“ der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen.**



## Welche Informationen beinhaltet das erweiterte Führungszeugnis (EFZ)?

Das EFZ enthält gegenüber dem normalen polizeilichen Führungszeugnis zusätzlich Einträge zu Verurteilungen wegen Straftatbeständen wie z.B. Verletzung der Fürsorge- und Erziehungspflicht, Ausbeutung von Prostituierten, Zuhälterei, Misshandlung von Schutzbefohlenen, Menschenhandel, Kinderhandel, exhibitionistischen Handlungen sowie dem Besitz und der Verbreitung von Kinderpornografie, die für die Aufnahme in das normale Führungszeugnis beispielsweise zu geringfügig sind oder als Jugendstrafe erfolgten.

## Wer muss das EFZ vorlegen und was kostet die Beantragung des EFZ?

Die Vorlagepflicht gilt nicht nur für hauptamtlich Beschäftigte bzw. Honorarkräfte, sondern auch für ehrenamtlich Tätige, die regelmäßig mit Kindern oder Jugendlichen arbeiten oder Veranstaltungen mit Übernachtung leiten oder begleiten. Die Verpflichtung zur Vorlage eines EFZ besteht ab der Vollendung des 14. Lebensjahres, mit der Strafmündigkeit des/der Minderjährigen. Es liegt in der Verantwortung des leitenden Pfarrers bzw. einer von ihm beauftragten Person anhand des Prüfrasters (siehe Seite 7) zu klären, ob ein ehrenamtlich Tätiger ein EFZ vorlegen muss.

Die Beantragung eines erweiterten Führungszeugnisses beim jeweiligen örtlichen Einwohnermeldeamt ist für ehrenamtlich Tätige mit einer entsprechenden Bescheinigung der Kirchengemeinde/ des Trägers **kostenlos!**



# Prüfraster

Empfehlungen zur Einordnung ehrenamtlicher Tätigkeit hinsichtlich einer verpflichtenden Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses für kirchenamtliche Felder im Erzbistum Köln.

Tätigkeit/Angebot/ Maßnahme	Beschreibung der Tätigkeit	Empfehlungen für erweitertes Führungszeugnis	Begründung
<b>1.</b> Leiter/in von Gruppen, Treffs und dauerhaften bzw. regelmäßigen Programmangeboten oder Veranstaltungen (dauerhaft = bei täglichen Treffen mind. 5 Tage; bei wöchentlichen Treffen mind. 6 Wochen)	Verantwortliche, alleinige Leitung, die über eine einmalige Zusammenkunft hinaus geht. <b>Zum Beispiel Gruppenleitung</b>	<b>JA</b>	Aufgrund der Tätigkeit und Funktion liegt in der Art (Leitungstätigkeit) ein besonderes Macht- und Hierarchieverhältnis vor. Durch die Dauer (Regelmäßigkeit) kann eine besondere Nähe und Intensität des Kontaktes unterstellt werden.
<b>2.</b> Inhaltliche Verantwortlichkeit für ein Programmangebot bzw. eine Veranstaltung	Programmdurchführung in einem beobachteten Rahmen unter Anwesenheit eines/r Leiters/in <b>Zum Beispiel Filmnachmittage, Bastelangebote, Ferienspiele, Sternsingeraktion</b>	<b>NEIN</b>	Durch die Tätigkeit unter Beobachtung kann keine Macht- und Hierarchiestruktur angenommen werden. Der Einsatz findet unter Beobachtung statt und ist eingebunden in ein Aufsichtssystem.
<b>3.</b> Aushilfs- und Unterstützungstätigkeiten ohne Übernachtung und ohne Alleinverantwortung	Reine Unterstützungsarbeit <b>Zum Beispiel in Gruppenarbeit, Jugendtreffs oder Veranstaltungen unter Aufsicht eines/r Leiters/in</b>	<b>NEIN</b>	Art, Dauer und Intensität lassen kein besonderes Vertrauensverhältnis und keine Macht- und Hierarchiestruktur erwarten. Der Einsatz findet in der Regel unter Aufsicht statt.
<b>4.</b> Alle Tätigkeiten mit Übernachtung	Bei Übernachtungsmaßnahmen mit Minderjährigen	<b>JA</b>	Auf Grund der gemeinsamen Übernachtung kann von einer erhöhten Intensität des Kontaktes zu Minderjährigen ausgegangen werden.

Dieses Prüfschema ist angelehnt an landes- und bundesweite Empfehlungen und entspricht den Anforderungen und Vorgaben aus dem Bundeskinderschutzgesetz.

**Kinder und Jugendliche sind  
unser größter Schatz.  
Uns für den Schutz von Minderjährigen  
stark zu machen, ist unsere  
innere Überzeugung und  
Herzensangelegenheit.**





## Warum darf ein erweitertes Führungszeugnis (EFZ) nicht älter als 3 Monate sein?

Jede Kirchengemeinde/jeder Träger muss gemäß § 72a SGB VIII sicherstellen, dass keine Personen ein Ehrenamt übernehmen, die rechtskräftig wegen einer Straftat gegen die sexuelle Selbstbestimmung (Abschnitt 13 StGB) verurteilt worden sind. **Diesen Empfehlungen folgt das Erzbistum Köln.**

„Die Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis hat vor der Aufnahme der Tätigkeit und in regelmäßigen Abständen zu erfolgen. Entsprechend der Handhabung des Bundesamtes für Justiz empfiehlt der Deutsche Verein, nur Führungszeugnisse anzuerkennen, deren Ausstellungsdatum maximal drei Monate zurückliegt. Da das Führungszeugnis nur zur Einsicht vorgelegt wird, ist es bei mehrfacher neben- oder ehrenamtlicher Tätigkeit möglich, innerhalb der Gültigkeitsdauer von drei Monaten das Führungszeugnis bei mehreren Trägern vorzulegen. Bei Überschreiten der drei Monate ist jeweils ein aktuelles Führungszeugnis einzuholen.“

Quelle: Deutscher Verein für öffentliche und private Fürsorge e.V.: Empfehlungen des Deutschen Vereins zu Führungszeugnissen bei Neben- und Ehrenamtlichen in der Kinder- und Jugendhilfe (§ 72 a Abs. 3 und Abs. 4 SGB VIII). Berlin 2012. Kapitel 5 „Zeitpunkt der Einsichtnahme“. S. 13

„Das Bundeszentralregistergesetz beinhaltet keine Regelung zur Dauer der Gültigkeit eines Führungszeugnisses. Dies liegt daran, dass der Registerbehörde zeitnah zum erteilten Führungszeugnis eine Verurteilung mitgeteilt werden könnte, die ggf. Auswirkungen auf den Inhalt eines neu zu erteilenden Führungszeugnisses hätte. Ein erteiltes Führungszeugnis kann mithin immer nur den Registerinhalt zum konkreten Zeitpunkt der Erteilung wiedergeben. Es liegt daher im Ermessen der jeweiligen Stelle, der das Führungszeugnis vorzulegen ist (z.B. Arbeitgeber, Behörde, Verein), wie lange nach dem Zeitpunkt der Erteilung dieses noch akzeptiert wird. In der Regel wird hierfür ein Zeitraum von 3 Monaten seit Erteilung genannt.“

Quelle: Bundesamt für Justiz. Frage 8: Wie lange ist ein Führungszeugnis gültig?  
[https://www.bundesjustizamt.de/DE/Themen/Buergerdienste/BZR/Inland/FAQ\\_node.html#faq5504782](https://www.bundesjustizamt.de/DE/Themen/Buergerdienste/BZR/Inland/FAQ_node.html#faq5504782)



## Aufgaben des Verantwortlichen\*\* in der Kirchengemeinde

### 1. Feststellung vorlagepflichtiger Personen anhand des Prüfrasters

Zur Dokumentation der vorlagepflichtigen Personen bieten wir als Unterstützung eine Übersicht an. Diese kann direkt von unserer Homepage heruntergeladen werden.

Darüber hinaus stehen alle Vordrucke und ein Musteranschreiben an den ehrenamtlich Tätigen zum Download auf unserer Homepage zur Verfügung.

### 2. Folgende Unterlagen werden dem ehrenamtlich Tätigen ausgehändigt:

- Informations-Broschüre „Sie sind unser größter Schatz!“
- Die Bestätigung zur Vorlage beim zuständigen Einwohnermeldeamt (wird durch die Kirchengemeinde ausgefüllt).
- Einverständniserklärung zum Datenschutz. Für die Zuordnung des ehrenamtlich Tätigen wird die vollständige Adresse der Kirchengemeinde bzw. der Stempel benötigt. Die weiteren Felder sind durch die ehrenamtlich tätige Person auszufüllen.
- Frankierter grüner Rückumschlag

**Bestätigung**  
zur Vorlage beim Einwohnermeldeamt

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

ist für den Träger: \_\_\_\_\_

ehrenamtlich tätig oder wird ab dem \_\_\_\_\_

eine ehrenamtliche Tätigkeit aufnehmen und benötigt dafür ein erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a (1) BZRG, welches hierdurch beantragt wird.

**Es wird bestätigt, dass die Voraussetzungen gem. § 30 a Absatz 1 BZRG vorliegen.**

Aufgrund der ehrenamtlichen Mitarbeit wird hiermit gleichzeitig bestätigt, dass die Voraussetzung für eine Gebührenbefreiung gem. § 12 JVKostO vorliegt.

**Es wird darum gebeten, das erweiterte Führungszeugnis ausschließlich an die Adresse des Antragstellers zu senden!**

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift / Stempel des Trägers: \_\_\_\_\_

Stand August 2016

**Einverständniserklärung zum Datenschutz**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Name der Kirchengemeinde: \_\_\_\_\_

Anschrift der Kirchengemeinde: \_\_\_\_\_

(Stempelfeld) \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass das Erzbistum Köln, Prävention im Erzbistum Köln, EFZ-Büro (zentrale Einsichtnahme der EFZ im Erzbistum Köln für ehrenamtlich Tätige) im Rahmen der Überprüfung einschlägiger Vorstrafen von ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Kinder- und Jugendhilfe folgende Daten erfasst: Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Eingangsdatum der zugesandten Unterlagen im EFZ-Büro, Datum der Ausstellung des EFZ, Wiedervorlagdatum des EFZ, Ausgangsdatum der Unbedenklichkeitsbescheinigung.

Es darf keine Tatsache bestehender oder fehlender Einträge im Sinne des § 72a Abs. 5 SGB VIII schriftlich dokumentiert werden.

Nach Bekanntwerden des Austritts aus dem Ehrenamt oder wenn nach 5 Jahren keine erneute Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses erfolgt, werden alle Daten umgehend gelöscht.

Alle Vordrucke und Musteranschreiben stehen auf unserer Homepage als Download zur Verfügung.

[www.praevention-erzbistum-koeln.de](http://www.praevention-erzbistum-koeln.de)



## Wichtig

### Unbedenklichkeitsbescheinigung

Diese Bescheinigung wird nach Prüfung des Erweiterten Führungszeugnisses durch das EFZ-Büro zusammen mit dem EFZ **im Original** an den ehrenamtlich Tätigen geschickt, wenn kein einschlägiger Eintrag vorliegt. **Der ehrenamtlich Tätige reicht diese Bescheinigung bei der Kirchengemeinde ein. Die Bescheinigung wird gemeinsam mit der Fotokopie des Schulungszertifikates und der Selbstverpflichtungserklärung in der Kirchengemeinde abgeheftet.** Das Vorliegen der Unbedenklichkeitsbescheinigung kann in der Übersicht dokumentiert werden.

### Zusätzliche Hinweise:

Die Kirchengemeinde erhält durch das EFZ-Büro in regelmäßigen Abständen eine Übersicht über die bereits ausgestellten Unbedenklichkeitsbescheinigungen. Somit kann die verantwortliche Person in der Kirchengemeinde kontrollieren, ob die Bescheinigung eingereicht wurde.

Die Kirchengemeinde wird ebenfalls durch das EFZ-Büro frühzeitig über den Ablauf der Wiedervorlagefrist von 5 Jahren informiert, sodass der ehrenamtlich Tätige über die Kirchengemeinde zur Abgabe eines neuen erweiterten Führungszeugnisses aufgefordert werden kann.



## Aufgaben des ehrenamtlich Tätigen

### 1. Schritt – Erhalt der notwendigen Unterlagen

Die Person, die künftig in der Gemeinde ehrenamtlich tätig werden möchte (Ehrenamtlicher = EA), erhält **vom Träger**:

- Informations-Broschüre „Sie sind unser größter Schatz!“
- Die Bestätigung zur Vorlage beim Einwohnermeldeamt dient als Antrag. Damit erfolgt die kostenfreie Beantragung des EFZ.
- Einverständniserklärung zum Datenschutz  
Für die Zuordnung des ehrenamtlich Tätigen wird die vollständige Adresse der Kirchengemeinde bzw. der Stempel benötigt. Die weiteren Felder sind durch die ehrenamtlich tätige Person auszufüllen. **Bitte die Unterschrift nicht vergessen!**
- Einen frankierten grünen Rückumschlag

**Bestätigung**  
zur Vorlage beim Einwohnermeldeamt

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ist für den Träger: \_\_\_\_\_

ehrenamtlich tätig oder wird ab dem \_\_\_\_\_

eine ehrenamtliche Tätigkeit aufnehmen und benötigt dafür ein erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a (1) 2b BZRG, welches hierdurch beantragt wird.

**Es wird bestätigt, dass die Voraussetzungen gem. § 30 a Absatz 1 BZRG vorliegen.**

Aufgrund der ehrenamtlichen Mitarbeit wird hiermit gleichzeitig bestätigt, dass die Voraussetzung für eine Gebührenbefreiung gem. § 12 JVKostO vorliegt.

Es wird darum gebeten, das erweiterte Führungszeugnis **ausschließlich an die Adresse des Antragstellers** zu senden!

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift / Stempel des Trägers: \_\_\_\_\_

Stand August 2016

**Einverständniserklärung zum Datenschutz**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Name der Kirchengemeinde: \_\_\_\_\_

Anschrift der Kirchengemeinde: \_\_\_\_\_

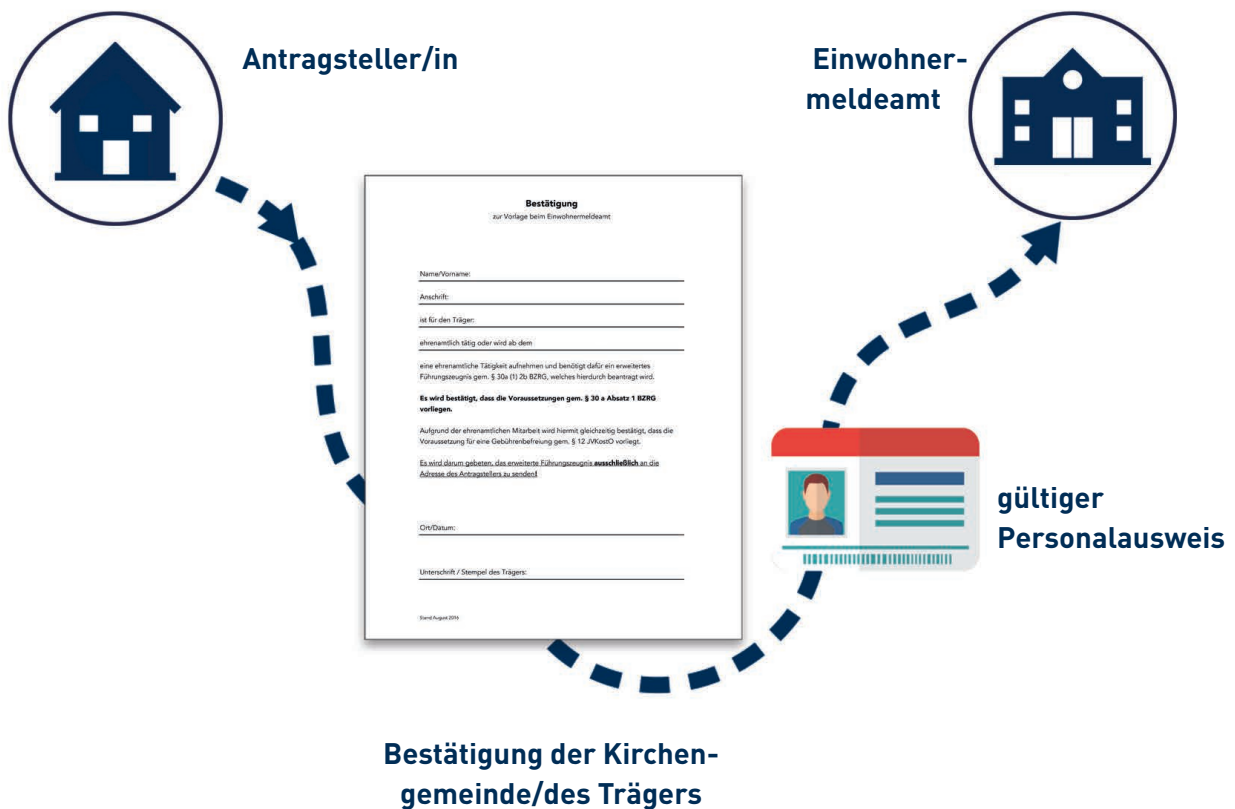
(Stempelfeld) \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass das Erzbistum Köln, Prävention im Erzbistum Köln, EFZ-Büro (zentrale Einsichtnahme der EFZ im Erzbistum Köln für ehrenamtlich Tätigen im Rahmen der Überprüfung einschlägiger Vorstrafen von ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Kinder- und Jugendhilfe folgende Daten erfasst:  
Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Eingangsdatum der zugesandten Unterlagen im EFZ-Büro, Datum der Ausstellung des EFZ, Wiedervorlagedatum des EFZ, Ausgangsdatum der Unbedenklichkeitsbescheinigung.  
Es darf keine Tatsache bestehender oder fehlender Einträge im Sinne des § 72a Abs. 5 SGB VIII schriftlich dokumentiert werden.  
Nach Bekanntwerden des Austritts aus dem Ehrenamt oder wenn nach 5 Jahren keine erneute Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses erfolgt, werden alle Daten umgehend gelöscht.



## 2. Schritt – Beantragung beim Einwohnermeldeamt

Der EA beantragt **kostenfrei** beim zuständigen örtlichen Einwohnermeldeamt (Meldebehörde) **unter Vorlage** einer entsprechenden Bestätigung der Kirchengemeinde/des Trägers und seines gültigen Personalausweises das erweiterte Führungszeugnis (EFZ).



### 3. Schritt - Zustellung des erweiterten Führungszeugnisses

Das Bundesamt für Justiz sendet das Original-EFZ an den Antragsteller (EA).



#### 4. Schritt – Versand an das Erzbistum Köln (EFZ-Büro)

Der EA schickt das EFZ im **Original** mit der unterzeichneten Einverständniserklärung zum Datenschutz in dem verschlossenen, frankierten, grünen Rückumschlag **an das Erzbistum Köln (EFZ-Büro)**.



**Das erweiterte Führungszeugnis darf beim Versand an das EFZ-Büro nicht älter als 3 Monate sein!**

## 5. Schritt – Unbedenklichkeitsbescheinigung bei der Kirchengemeinde abgeben

Nach Feststellung, dass keine einschlägigen Eintragungen im EFZ erfasst sind, erhält die ehrenamtlich tätige Person durch das EFZ-Büro ihr **Original-EFZ** zusammen mit einer **Unbedenklichkeitsbescheinigung für den Einsatz als ehrenamtlich Tätige/r** zurück. Das Original-EFZ verbleibt beim ehrenamtlich Tätigen.

Antragsteller/in



**Erzbistum Köln**  
Erzbischof  
Prävention - Büro EFZ

**Unbedenklichkeitsbescheinigung**  
**für den Einsatz als ehrenamtlich Tätige/r nach § 72a SGB VIII**  
Zur Abgabe bei Ihrem Rechtsträger (Kirchengemeinde)

Kirchengemeinden, Vereine und Verbände dürfen für die Wahrnehmung der Aufgaben in der Kinder- und Jugendhilfe keine Personen beschäftigen oder vermitteln, die rechtskräftig wegen einer Straftat gegen die sexuelle Selbstbestimmung (13. Abschnitt des Strafgesetzbuches) verurteilt worden sind. Aus diesem Grund ist von Personen, die Kinder betreuen, beaufsichtigen und erziehen, ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a des Bundeszentralregistergesetzes vorzulegen.

Das Erzbistum Köln bietet die zentrale Einsichtnahme und Prüfung im Rahmen der oben dargestellten gesetzlichen Regelung an. Im Rahmen der zentralen Einsichtnahme werden das Datum des Führungszeugnisses und der Umstand, dass Einsicht in das Führungszeugnis genommen wurde, gespeichert.

**Hiermit wird bestätigt, dass bei**  
Herrn/Frau xxx, geb. am xxx  
wohnhaft xxx

laut erweitertem Führungszeugnis vom xxx

**kein** Tätigkeitsausschluss nach § 72a SGB VIII vorliegt.

Manuela Röttgen  
 Präventionsbeauftragte

Köln, den xxx

Kirchen-  
gemeinde



**Unbedenklichkeits-  
bescheinigung**





**Wichtig**

## Unbedenklichkeitsbescheinigung

Die Unbedenklichkeitsbescheinigung muss umgehend vom ehrenamtlich Tätigen bei der Kirchengemeinde eingereicht werden!

### Zusätzliche Hinweise:

- Die Unbedenklichkeitsbescheinigung wird zusammen mit der Fotokopie des Schulungs-Zertifikates und der unterschriebenen Selbstverpflichtungserklärung in der Kirchengemeinde abgeheftet.
- Sollten sich die Kontaktdaten der ehrenamtlich tätigen Person ändern, so ist dies der Kirchengemeinde mitzuteilen.



## Was wird durch das EFZ-Büro des Erzbistums Köln im erweiterten Führungszeugnis geprüft und welche Daten werden erfasst?

Die Mitarbeiter/innen des EFZ-Büros überprüfen das eingereichte erweiterte Führungszeugnis auf einschlägige Eintragungen (Delikte gegen die sexuelle Selbstbestimmung (Abschnitt 13 StGB)) gemäß den gesetzlichen Vorgaben des Bundeskinderschutzgesetzes (BKisSchG).

### Nachfolgende Daten werden erfasst und gespeichert:

- **Eingangsdatum** der eingereichten Unterlagen (Posteingangsstempel des EFZ-Büros)
- **Name, Vorname und Geburtsdatum** des ehrenamtlich Tätigen
- **Datum der Ausstellung** des erweiterten Führungszeugnisses
- **Wiedervorlagedatum** (Vor Ablauf von 5 Jahren ist erneut ein EFZ vorzulegen. Die Aufforderung an den ehrenamtlich Tätigen erfolgt durch die Kirchengemeinde.)
- **Ausgangsdatum** der Unbedenklichkeitsbescheinigung an den ehrenamtlich Tätigen (soweit keine einschlägigen Eintragungen erfasst sind)
- **Adresse** der Kirchengemeinde





**Wichtig**

## Was passiert, wenn das EFZ einen einschlägigen Eintrag enthält?

Sollten einschlägige Eintragungen im EFZ erfasst sein, wird **keine** Unbedenklichkeitsbescheinigung für den ehrenamtlich Tätigen ausgestellt. Das EFZ wird in diesem Fall an den Interventionsbeauftragten des Erzbistums Köln weitergeleitet, der den leitenden Pfarrer – ohne Nennung der eingetragenen Tatbestände – umgehend darüber in Kenntnis setzt, dass die Tätigkeit nicht ausgeführt werden kann.

## Löschung der Daten

**Die Daten werden gelöscht, sobald bekannt wird, dass die ehrenamtlich tätige Person die Tätigkeit beendet hat oder wenn nach Ablauf der Wiedervorlagefrist kein erneutes EFZ eingereicht wird.**

Es werden die Regeln des kirchlichen und gesetzlichen Datenschutzes beachtet! Sollte eine ehrenamtlich tätige Person die Löschung ihrer Daten wünschen, so muss dies schriftlich dem EFZ-Büro mitgeteilt werden.



## Noch Fragen?

**Bei Rückfragen und für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen des EFZ-Büros gerne zur Verfügung:**

Telefon 0221 1642-1138 oder 1230  
efz@erzbistum-koeln.de

Erzbistum Köln | Generalvikariat  
Hauptabteilung Seelsorge  
Abteilung Bildung und Dialog  
Prävention im Erzbistum Köln  
EFZ-Büro  
Marzellenstr. 32 | 50668 Köln